

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
ÖZEL YA-PA ÜMİTKÖY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



## Sunuş

Kendi kültür ve medeniyetimizin bizlere bıraktığı izleri talip ederek, kim olduğunu nereden gelip ne yöne gittiğini gören ve buna göre kendisine istikamet çizebilen bir nesil düşleyerek yola çıktık. İnşa etmeye çalıştığımız eğitim vizyonumuz ile yarının şartlarına bu projeksiyon vasıtası ile baktık. Bu iz düşün bizleri 2023 ve daha ötelerinde , ülkemizi her alanda yükseltebilecek liderler yetiştirmenin adeta yol haritasını çizen Milli Eğitim Bakanlığımızın yayınladığı Vizyon Belgesi ile buluşturmuştur.

Okul Öncesi dönem hayatın en kritik noktasında yer alan hassas bir dönemdir. Tüm gelişim alanlarının %80 'inden fazlasının oluştuğu , öğrenmenin çok hızlı olduğu, adeta hayal güçlerinin sınırsız olduğu böyle bir dönem elbette son derece önemlidir. Çocuklarımızın zihnen, bedenen ve ruhen gelişimlerini destekleyecek onları besleyecek ilk nüveleri ekmenin sorumluluğu ve sevinci içindeyiz.

Bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımı can-ı gönülden tebrik ediyor ve her birimizin bu kutlu yolda koşanlardan olmasını diliyorum.

**FATMA EGEMEN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	167
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2021-2026 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
FATMA EGEMEN	Kurum muduru	Zehra OKTAY	Usta Öğretici
Özlem VAROL GÜNEŞ	Kurucu MÜDÜR	Berra KARAMAN	Usta Öğretici

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, 19/09/2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanmış olup , eğitim –öğretim hayatına başlamıştır. Eğitim alanında birçok yeniliğin öncüsü olan okulumuz, fiziki alanda şu özellikleri taşımaktadır. Okul binamız 4 katlı müstakil bir binadır. Her yaş grubu için sınıflar özel olarak hazırlanmıştır. Yüksek tavan ve hava alan doğal dokusuyla sağlıklı bir ortam sunmaktadır. Bahçemiz bahçe oyuncakları ve doğal ortamıyla çocukların her türlü eğlenceyi , oyunu rahatça ve güvenli bir şekilde gerçekleştirmesi için çok uygundur. Okulumuz, 5 adet sınıf, 1 Müdür Odası, Yemekhane ve Mutfak'dan oluşmaktadır.

Okulumuz, öğrencilerimizi her alanda yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu nedenle hazırladığımız programda, çocuklarımızın her türlü zeka alanında gelişimlerini sağlamak birincil önceliğimizdir. Öğretmenlerimiz önderliğinde öğrencilerimizle yapılan deneyler, çalışmalar ve projelerle öğrencilerimizi akademik yönden yetiştirirken; dramalar, yıl sonu etkinlikleri, sergiler, yarışmalar ve sanatsal faaliyetlerle (enstrüman çalma, resim, ve halk oyunları) öğrencilerimizi sosyal ve kültürel alanda desteklemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesili:			İlçesi:		
Adres:	Prof.Dr.Ahmet Taner Kışlalı Mh.2843.Sk.N.11 Çankaya / ANKARA		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/ye2cek2y">https://tinyurl.com/ye2cek2y</a>	
Telefon Numarası:	240 20 19		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	<b>Ümitkoy.@yapaanaokulu.com</b>		Web sayfası adresi:	Ümitkoy.yapaanaokulu.com	
Kurum Kodu:	99953263		Öğretim Şekli:	(Normal Eğitimi)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 19/09/2012			Toplam Çalışan Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı:	Kız	8	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	8		Erkek	-
	Toplam	16		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		9.000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-2 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Usta Öğretici	-	2	2
Aşçı			
Hizmetli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>5</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Oyun Odası	Var	-
Derslik Sayısı	5	Yemekhane	Var	-
Derslik Alanları (m2)	16 m2	Kütüphane	Var	-
Kullanılan Derslik Sayısı	2			
Şube Sayısı	2			
İdari Odaların Alanı (m2)	12.m2			
Öğretmenler Odası (m2)	-			
Okul Oturum Alanı (m2)	83m2			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	327m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	83m2			
Tuvalet	5			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	3	3		-	-	-	-
5/A	5	5		-	-	-	-
				-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	-	-	-	-

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

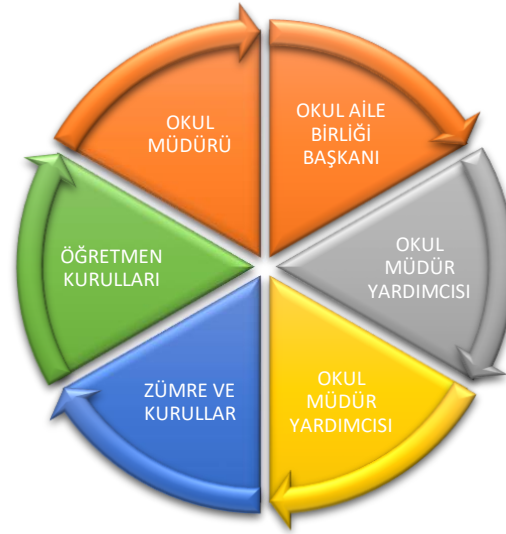
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	-----	-----
2023	-----	-----

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Memnuniyet Anketimize 15 öğrencimiz katılım sağlamış ve genel memnuniyet oranı %100 olarak belirlenmiştir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Memnuniyet Anketimize 5 çalışanımız katılım sağlamış ve genel memnuniyet oranı %100 olarak belirlenmiştir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

Veli Memnuniyet Anketimize 15 veli katılım sağlamış ve genel memnuniyet oranı %100 olarak belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	Okul Öncesi Eğitimin önemini kavramış ve okul ile işbirliği içerisinde olan velilerimizin olması.
Bina ve Yerleşke	Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Donanım	ADSL bağlantısı ve güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Kendi öz kaynakları ile kendisine yetebilen bir bütçesinin olması.
Yönetim Süreçleri	Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.
Çalışanlar	Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması.
Veliler	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi.
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	Konferans salonunun olmaması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin zamanında verilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	Akıllı telefon , mail yolu ile gönderilen bilgilendirme içerikli mesajlara velilerimizin gerekli hassasiyeti göstermemesi.

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sũrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktœrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yœnelim bœlũmũ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gœsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin ũ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ũzere eğitim ve oğretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kũltũrũ, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; kendi kültürüne tanıyan , seven, özgüvenli, hayaller kuran, kurduğu hayallerin peşinden koşan , kendisini ifade edebilen; akli selim bireyler olarak yetiştirme konusunda adından söz ettiren sayılı eğitim kurumlarından olmak.

### VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitiminde fırsat ve imkan eşitliği sağlayan, çocukları koşulsuz sevgi ile kucaklayan , gelişimlerini çok yönlü destekleyen, birey olmanın bilincine erdiren , eğitimde saygıyı temel değer olarak benimseyen bir yönetim ufkuyla 5 (beş) yılın sonunda çocuklarımızı hayata hazırlayan bir eğitim kurumu olacağız.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Milli ve Manevi Değerler

4-Özgüven

7-Alçakgönüllük

2-Sevgi ve Saygı

5-Şeffaflık

8-Sorumluluk

3-Merhamet

6-Adalet

9-Paylaşma ve Dayanışma

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%60	%60	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%5	%5	%3	%2
PG.1.1.3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	10	11	11	11	11	11
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%)	%85	%90	%92	%95	%95	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.8	Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
*...	...		



*Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.1.2.1</b>	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)		%5	%5	%5	%5	%5	%5
<b>PG.1.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.1.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	6	6	8	8	8	8
		<b>PG. 1.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	5	5	5	6	7	9
		<b>PG. 1.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	6	6	8	10	10
<b>PG.1.2.3</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)		%80	%80	%90	%90	%100	%100
<b>PG.1.2.4</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%)		%90	%90	%90	%90	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.2	Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.3	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.6	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.2.1.1</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı		5	5	6	6	6	6
<b>PG.2.1.2</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.1.2.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	20	25	25	30	30	30
		<b>PG.2.1.2.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	4	5	5	5	5
		<b>PG.2.1.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%90	%90	%90	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.5</b>	Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)		%60	%70	%80	%80	%90	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	4	4	4	5	5	5
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%50	%50	%50	%70	%80	%90
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%1	%1	%2	%3	%3	%3
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%70	%70	%80	%90	%100	%100
<b>PG.3.1.6</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.7</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	13	13	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitim alma konusunda desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenmeye devam edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	25	25	25	25	40	40
<b>PG.3.2.2</b>	Tasarım Beceri atölye sayısı	1	1	1	2	2	2
<b>PG.3.2.3</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%95	%99	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.4</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	6	8	10	10	11	12
<b>PG.3.2.5</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	10	12	15	20	25	30
<b>PG.3.2.6</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.7</b>	Beslenme Dostu Okul Programı (Evet:1,Hayır:0)	1	1	1	1	1	
<b>PG.3.2.8</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (kg)	10	12	15	15	20	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.6	Beyaz Bayrak Belge yenileme başvuruları takip edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.7	Beslenme dostu okul belge yenileme başvuruları takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.8	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince



**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	6	6	7	8	8
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	500	650	800	900	950	1000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%95	%95	%99	%99	%99	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2022-2026 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2022	2023	2024	2025	2026	Toplam
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.